

专家服务平台使用手册ver1.5.0

产品介绍

专家服务平台是专家视野推出的基于智能眼镜的作业辅助系统，旨在帮助完成远程指导、工作记录、连接企业已有信息化系统，帮助企业提升作业和管理效率

主要功能

远程协作 Update

通过智能眼镜将第一视角音视频分享给远程用户，同时提供语音、图文通讯、AR标记和文档收发功能。

更新：可以在远程协作中进行人脸识别；加入1080p模式（部分老的25无法使用）

指导记录历史记录管理

查询远程指导记录，并可以回看录像和图文消息记录

标准作业 Update

提供编辑工具，将线性作业流程添加到系统中，附加图片或视频进行指导。作业人员从手机端下载标准作业，执行后将过程中的视频、标记等信息传回系统。系统将进行每一步的效率分析

更新：标准作业中加入每个步骤的标准执行时间，用于最终的作业报告以分析效率

作业记录 Update

可以根据工作场景参照标准作业流程或自有作业，最后将过程视频和过程中打点记录进行上传供企业分析决策

更新：作业记录可以根据扫描得到的二维码进行关联；同时作业完成后有一个更加直观的报告，报告中包含效率信息和GPS地理位置信息

分享

作业记录可以通过安全链接的方式分享给合作伙伴、用户或其他管理人员

用户管理

企业管理员可以创建管理员和用户，并进行账户管理

人脸识别 new

现在ARISE中具有人脸识别能力，功能可以单独使用或者在远程协助的过程中使用

注：人脸识别为高级功能，需要单独联系管理员开启

AI扫码 new

目前可以在开始执行标准作业的时候进行扫码，并与作业记录进行关联，可以被检索到

系统需求

PC端：使用Chrome浏览器或其他兼容Web-kit模式的浏览器（注：当前版本Safari浏览器能够接收音视频，但语音无法发出）

移动端：支持安卓5.1以上系统

用前准备

- 1.购买智能眼镜硬件并连接适配的手机或平板
- 2.联系销售人员开通企业账号，企业管理员创建员工账号
- 3.打开网址或下载安装包并安装，登录后使用

系统用户说明

用户功能：

标准作业、作业记录和分享管理，在标准作业中可以查看企业内所有作业，创建标准作业、修改和删除自己创建的标准作业；作业记录中可以查看所有作业、但只能编辑自己上传的作业记录、无法删除作业；分享管理中可以查看所有的分享，但只能删除自己创建的分享

管理员功能：

用户功能基础上，可以查看和管理企业所有的资料；可以进行用户管理，并且查看企业功能使用情况

PC端使用指南

PC端主要进行远程指导、历史记录查看、用户管理、标准作业创建和编辑、上传的作业记录管理和分享管理

登录和退出

在浏览器中打开 [专家服务平台网页版](#)，使用从公司或管理员处获得的账号进行登录，不同角色的账号可以使用的功能不同。

登录后，鼠标移入右上角账号处，在弹出的菜单中点击退出。

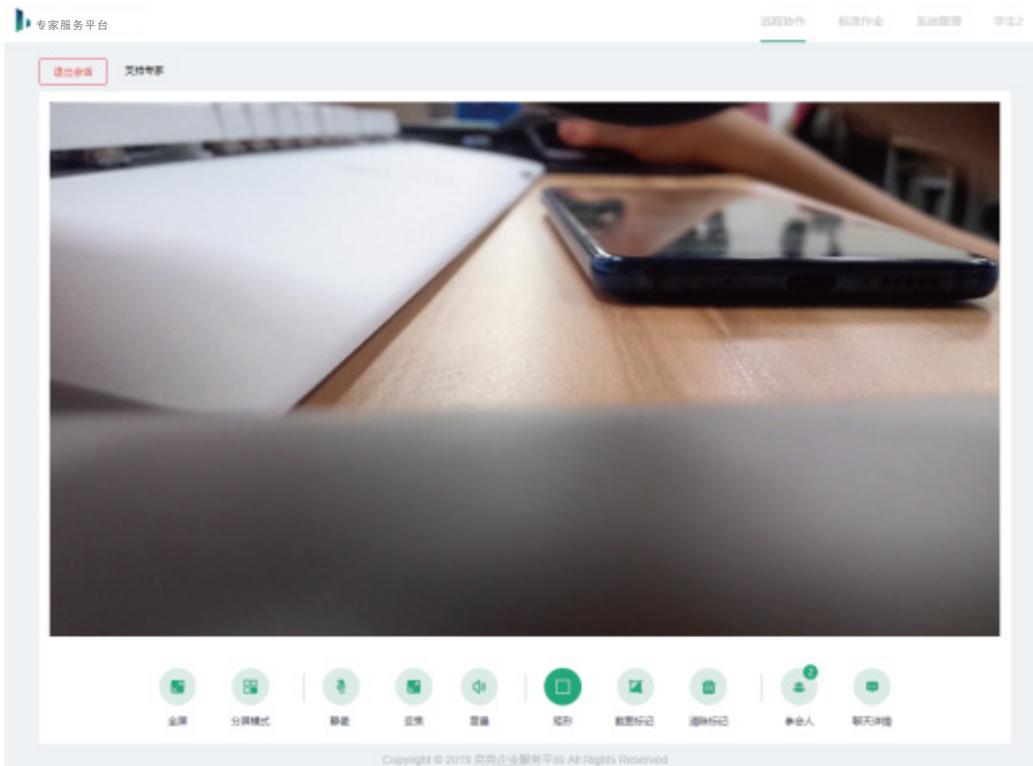
远程指导

远程指导使得专家可以1人同时支持多个佩戴智能眼镜作业的人员，在远程指导的过程中无法进行其他功能操作。使用Web端的观看者可以通过呼叫眼镜端作业人员或者被眼镜端作业人员呼叫的方式建立远程指导；也可以在会话中加入一个已经开始的会话。

远程指导单屏模式



在单屏模式下，用户可以接受呼叫，点击右侧人员呼叫或加入一个正在进行的会话。单屏模式下无法听到其他会话的声音。



当眼镜端掉线时，会显示视频用户已退出会话，可以等待对方重连或者其他眼镜用户加入。



全屏

点击进入全屏模式，在按【ESC键】返回正常模式



分屏模式

点击回到分屏模式



静音

关闭MIC，即不向该会话发送本地麦克风采集到的声音，



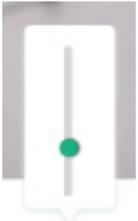
静音

此时为麦克风关闭状态



变焦

调节眼镜的视野，在标准和放大之间切换



音量

调节听到该会话的音量，拖动滑块快速调节音量，点击按钮即可静音。注：调节该会话的音量，在某个会话中时，其他会话将被静音



矩形

AR标记模式和开关，默认为开启，可以在画面中画一个方框，之后进行跟踪，剧烈晃动或转头将丢失目标



清除标记

清除视频上的AR标记

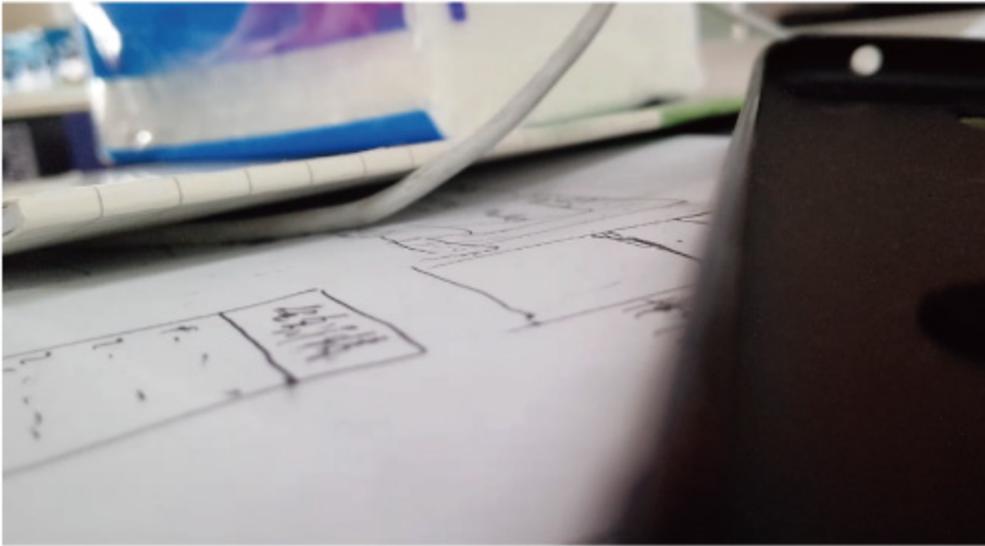


截图标记

截图标记为弹出窗口，以当前的一帧画面为底板，使用鼠标进行标注，点击确认后即可发送到聊天栏中

截图标记

窗口弹出 ×

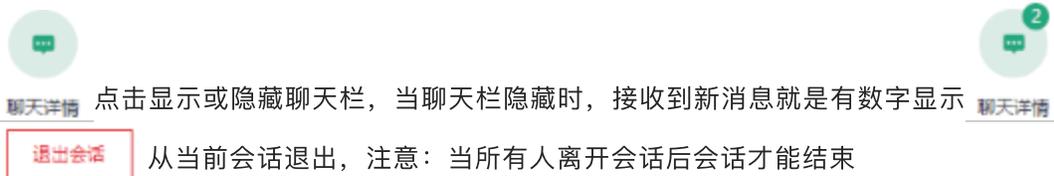


取消 确定



显示当前的参会人数，点击可查看参会人员列表，点击邀请即可邀请其他的人进入会话，有眼镜用户的时候只能邀请专家，如果没有眼镜用户的时候可以邀请眼镜用户或专家用户

注：每次只能邀请一个用户，当上一个邀请没有响应时，无法邀请下一个用户



点击显示或隐藏聊天栏，当聊天栏隐藏时，接收到新消息就是有数字显示

从当前会话退出，注意：当所有人离开会话后会话才能结束



会话框中将显示用户加入和离开的系统消息，以及所有用户发送的图片、文件或文字，文件可以直接点击进行下载。用户在下方可以发送文件和文字

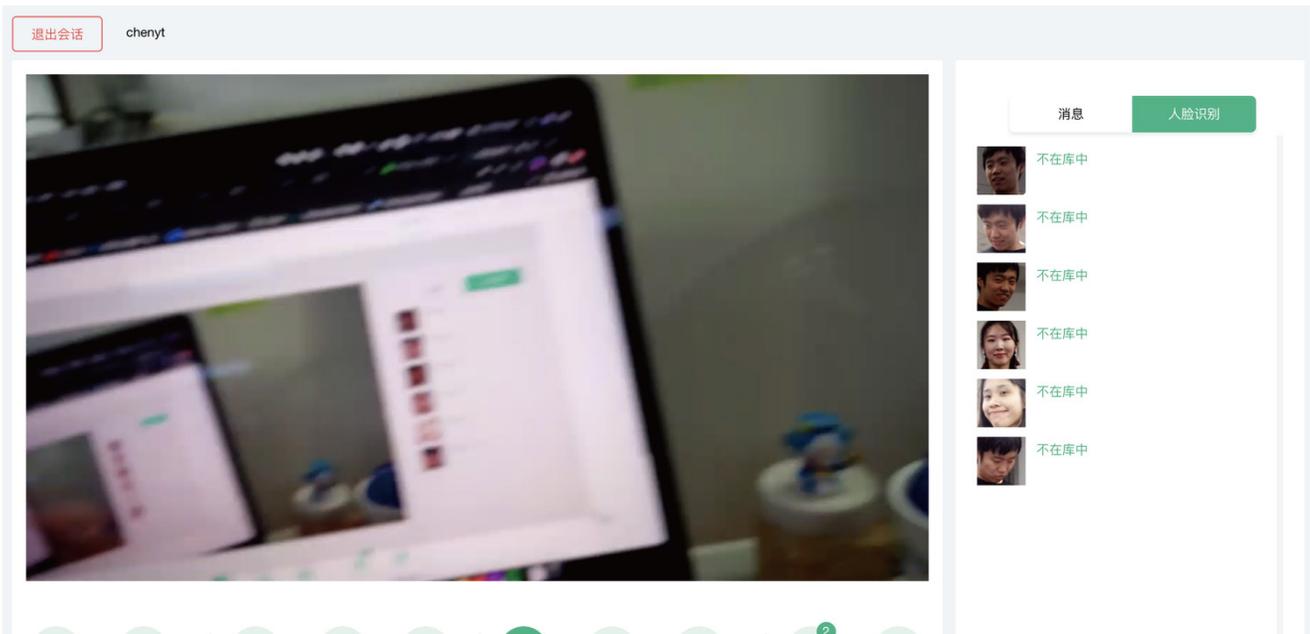
聊天栏中的图片将会自动显示，其他格式的文件将以链接形式展现，点击即可下载

main111

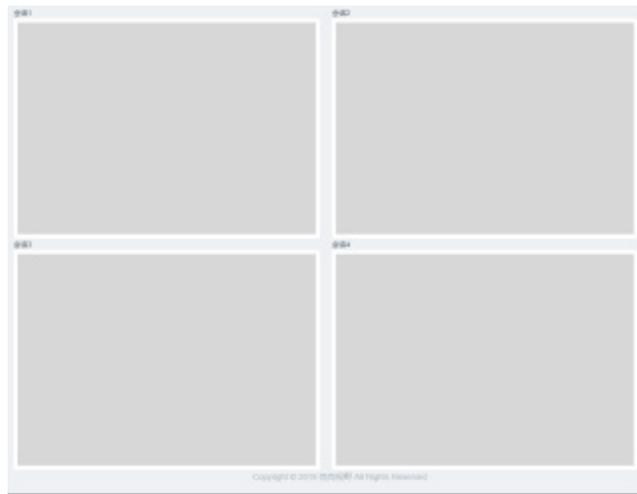


如：

如已开启人脸识别服务，点击人脸识别可以看到前方眼镜的识别记录

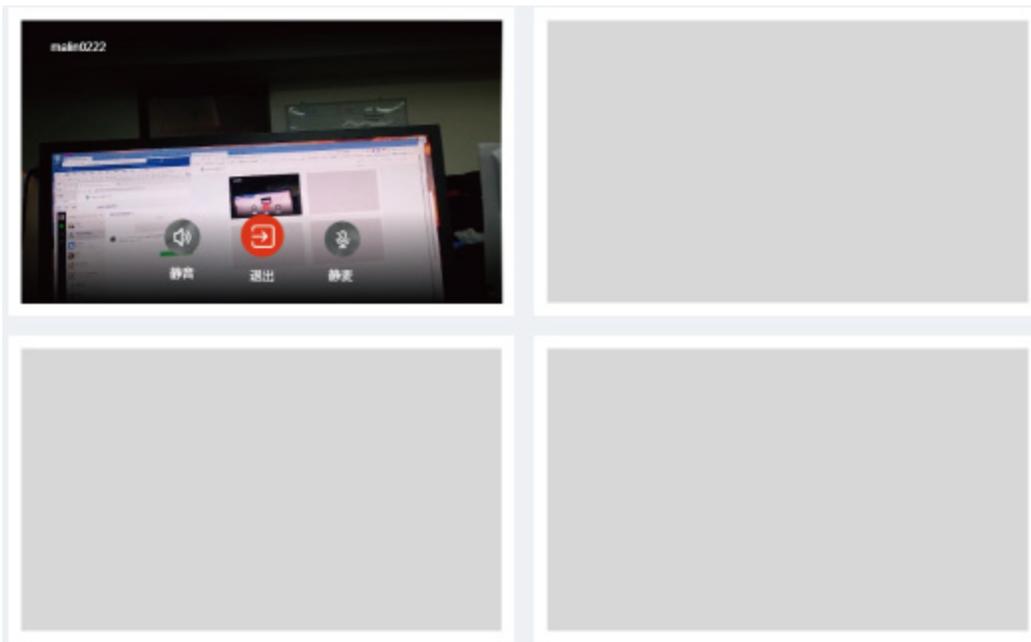


远程指导分屏模式



在该页面，用户可以同时查看最多4个眼镜的画面，直播的视频用户名将显示到右上方，麦克风和声音播放的设置跟每个会话的设置一致，只能接受呼叫，不能发起，如需发起需要点击某一个会话进入。

鼠标悬浮到会话中的小窗口时，将显示



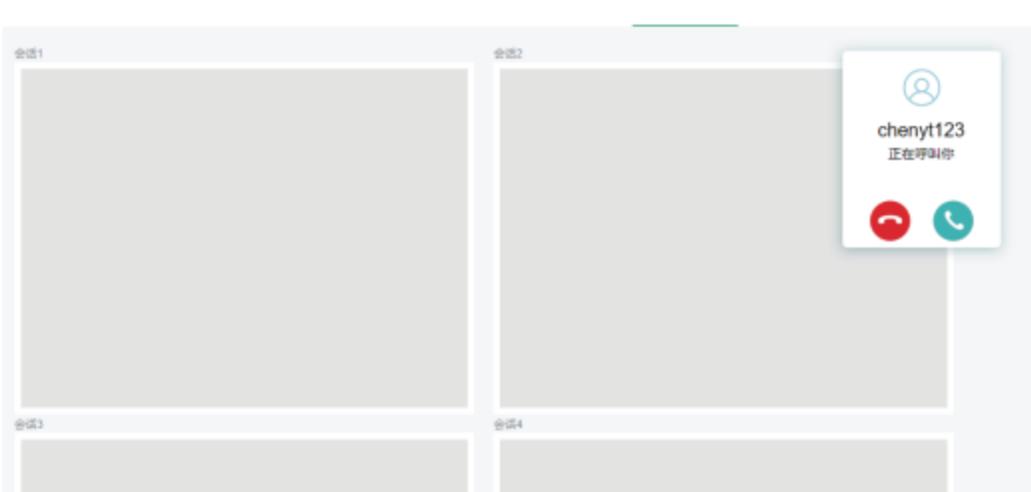
静音 可以快速进行静音的切换



退出 直接退出会话



静音 切换向该房间输入声音



在四分屏模式下，可以接受呼叫请求

远程指导历史记录

历史记录可以查看所有已经结束的会话的视频，增加备注和删除视频文件

管理员可以看到整个团队的远程指导历史记录，可以清理视频；**普通用户**只能看到自己参与的远程指导历史记录，不能清理视频

列表

历史记录						高级搜索
开始时间	发起人	会议时长	会议人数	备注	操作	
2019-07-13 17:10:14	main0222	00:00:15	2		添加备注 删除视频文件	
2019-07-13 16:12:16	main0111	00:13:36	2		添加备注 删除视频文件	
2019-07-13 16:10:27	main0222	00:00:20	2		添加备注 删除视频文件	

共 3 条 < 1 > 数据 1 页

点击 [添加备注](#)

点击 [删除视频文件](#)

点击 [高级搜索](#) 可以使用发起人和备注进行历史记录检索

查看详情

历史记录

聊天详情

无

频道号	15830653625594	发起人	main0111(main0111)	会议时长	00:13:36
开始时间	2019-07-13 16:12:16	结束时间	2019-07-13 16:25:52		
参与者	main0222(main0222), main0111(main0111)				
备注	无				

点击 播放视频记录

点击 展开菜单，下载视频或者小窗口播放

用户管理

管理员账户可以在用户管理中创建用户，并赋予相应的角色；还可以进行账号的启用停用，以及密码重置

用户管理							创建用户
用户名	姓名	个人介绍	角色	创建时间	状态	操作	
main0222	main0222		用户	2019-07-13 16:06:38	正常	停用 密码重置 修改信息	
main0111	main0111		企业管理员	2019-07-13 16:05:50	正常	修改信息	

共 2 条 < 1 > 数据 1 页

使用情况

管理员账户可以在系统管理中选择使用情况，查看公司的有效期、账户使用情况、通讯余量和存储使用情况



超过有效期时，所有用户均无法登陆

账户创建达到上限时，无法继续创建，停用的账户也会占用账户

没有通讯余量时，用户无法发起或加入会话

没有存储余量时，用户无法上传、也无法保存视频会话，但不影响会话发起

点击 [月账单](#)



标准作业

用户可以在标准作业中管理标准作业流程。

标准作业新增后默认是停用状态，需要添加内容后改为启用。

使用高级搜索功能可以按名称、备注、创建人和创建时间进行筛选。

ID	名称	备注	创建人	创建时间	状态	操作
5ed346c5-00c5-0006-03ae0001	基础检查		July123	2019-05-16 19:17:26	启用	

共 1 条 < 1 > 跳至 1 页

删除一个标准作业，删除后作业将无法被修改和使用，谨慎操作

点击后在弹出窗口中修改作业的名称、备注和启用状态

点击后在弹出窗口中填写作业名称和备注后即完成创建，点击作业即可进入内容查看和编辑

新增标准作业 ✕

名称

备注

取消
确定

内容编辑

标准作业编辑						附件管理	新增	保存
序号	标题	内容	附件	标准操作时间	操作			
1	<input style="width: 150px;" type="text" value="急救箱是否完好无损"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;">急救箱是否完好无损</div> <small style="float: right;">9/120</small>		<input style="width: 50px;" type="text" value="5"/> 秒	🗑️ ↓			
2	<input style="width: 150px;" type="text" value="急救箱物品是否齐全"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;">急救箱物品是否齐全</div> <small style="float: right;">9/120</small>		<input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> 秒	🗑️ ↑ ↓			
3	<input style="width: 150px;" type="text" value="老花镜是否完好无损正常使用"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;">老花镜是否完好无损正常使用</div> <small style="float: right;">13/120</small>		<input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> 秒	🗑️ ↑ ↓			

进入一个新的标准作业是没有步骤的

点击 **新增** 增加一个空的步骤，可在标题和内容中增加文字信息；

点击 **附件管理** 在弹出的窗口中进行图片和视频的上传和删除，请确认附件没有被当前作业或其他作业使用后删除，否则将会影响到作业的下载和使用；

2

检查联轴节动量

使用磁力表座和百分表测量联轴节动量，不得超过0.05mm

选择附件

🗑️
↑
↓

点击红色区域"选择附件"可以修改这一步的附件，在这里也可以通过新增来上传附件，点击附件中的选择来选定该步骤需要展示的附件，也可以通过鼠标悬停来删除附件

选择附件

×



在步骤编辑页面的附件上悬停鼠标，点击删除可清除该步骤的附件

步骤	附件	标准操作时间	操作
急救箱是否完好无损 9/120	 WechatIMG2.jpeg 删除	5 秒	删除 ↓
急救箱物品是否齐全 9/120		0 秒	删除 ↑ ↓

点击每个步骤后面的    进行删除、上移和下移

修改完成之后点击 **保存** 即可完成作业内容的修改，如果不需要保存，则点击返回即可

最后在列表中修改标准作业的状态为启用，否则移动端无法查看到该作业

作业记录

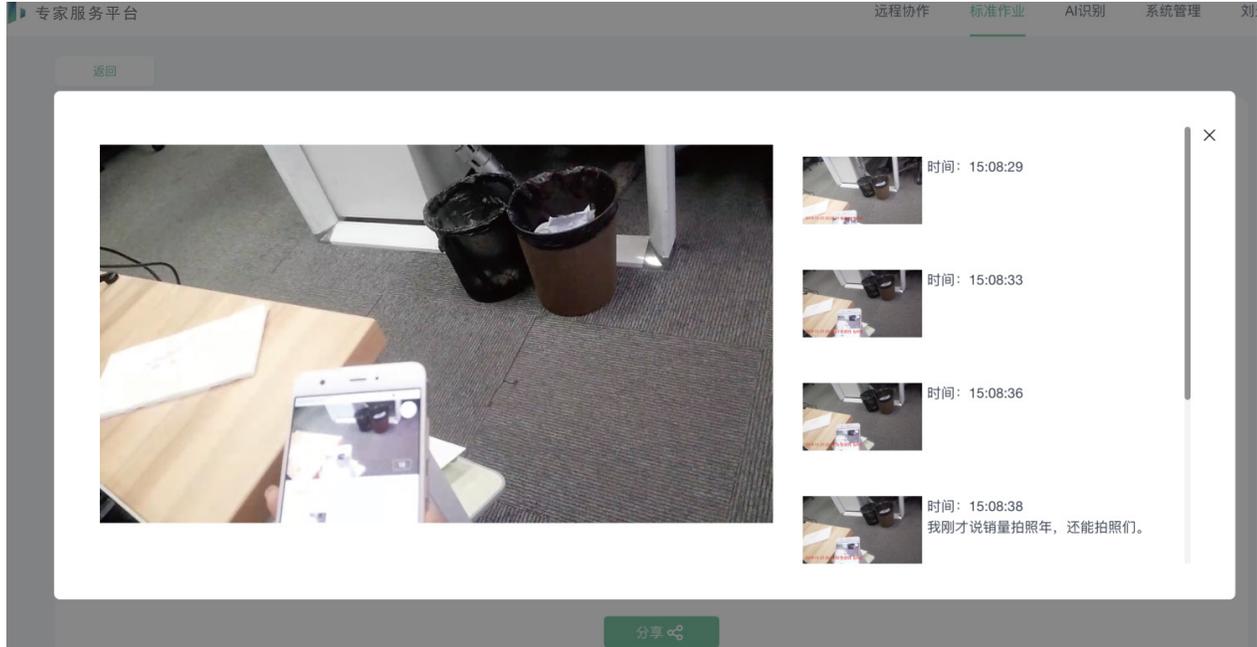
缩略图	作业名称	关联标准作业	时长	创建时间	创建用户	备注	操作
	2019-05-31 20:52:46		00:00:21	2019-05-31 20:52:49	hujy12		删除 < 编辑
	原轴检查	原轴检查	00:06:28	2019-05-17 14:45:00	chenyt123		删除 < 编辑
	2019-05-17 14:45:23		00:00:26	2019-05-17 14:45:26	chenyt123		删除 < 编辑

共 3 页 1 页

列表页面可以查看作业记录的缩略图和一些其他信息，并且可以通过高级搜索进行检索过滤。可以修改作业的名称、备注等；管理员可以删除；所有人可以通过点击分享按钮创建分享链接发送给其他用户
点击具体的作业进入作业详情

作业记录详情分为四部分：作业详情、作业效率分析、作业位置和作业流程报告

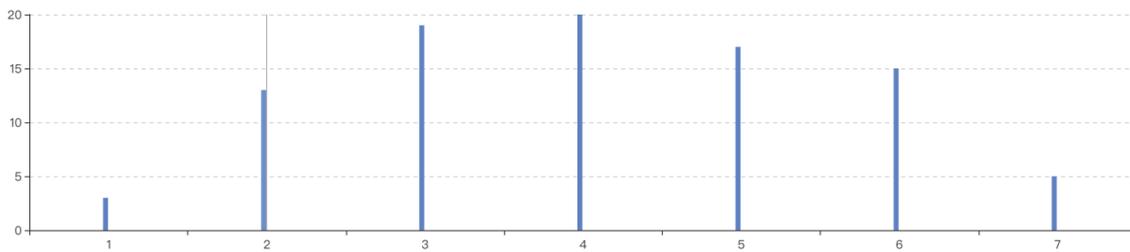
作业详情中视频：可以查看视频，调整进度，可以通过右键另存为进行下载



作业效率分析能够通过图标看出用户作业时间是否在规定时间内完成

作业效率分析

内容	时长	开始时间	结束时间
急救箱是否完...	13	17:38:22	17:38:36



作业位置可以在地图上看到每个打点标记的位置信息

作业位置



作业流程报告可以看到完整的流程及数据

作业流程报告

15:08:27 时长: 56秒 开始位置: 朝阳门外大街5号

 <p>2019-11-21 03:08:29 星期四 11月21日</p> <p>15:08:29</p> <p>编辑</p> <p>此处有一些问题没有解决</p> <p>朝阳门外大街5号</p>	 <p>2019-11-21 03:08:33 星期四 11月21日</p> <p>15:08:33</p> <p>编辑</p> <p>温度45</p> <p>朝阳门外大街5号</p>	 <p>2019-11-21 03:08:36 星期四 11月21日</p> <p>15:08:36</p> <p>编辑</p> <p>东大桥路甲8号</p>
 <p>2019-11-21 03:08:58 星期四 11月21日</p>	 <p>2019-11-21 03:09:00 星期四 11月21日</p>	 <p>2019-11-21 03:09:16 星期四 11月21日</p>

分享管理

在分享管理中，将看到所有被分享的作业记录，可以查看分享的链接和密码，也可以把链接删除，删除后其他人就不能通过这个链接进行查看

项目名称	创建用户*	创建时间	操作
2019-05-31 20:52:46	msln123	2019-06-03 12:04:47	 

共 1 条 页 1 页

常见问题

移动端使用指南

专家服务平台移动端可以进行远程指导、完成作业的执行和上传作业记录

软件下载和安装

在浏览器中打开【网址】，点击右上角客户端下载，下载完成后安装，根据提示给软件相应的权限。

登录和退出

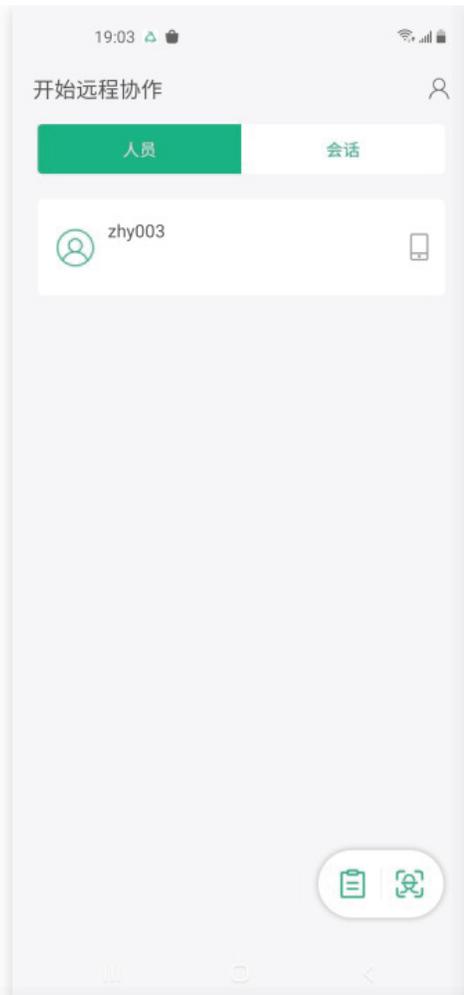
登录：打开应用，使用从公司或管理员处获得的账号进行登录

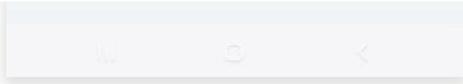
退出登录：进入应用后，点击右上角设置按钮后，点击退出登录即可返回登录界面

关闭应用：直接使用安卓返回键2次退出应用

登录后直接显示当前联系人和会话，直接可以发起指导或者请求专家指导，同时可以点击  按钮进入作业记录

模式，如果所在企业有人脸识别权限，点击  按钮可以进入人脸识别模式，在远程指导的过程中也可以使用人脸识别，点击  可以筛选警示的识别记录。



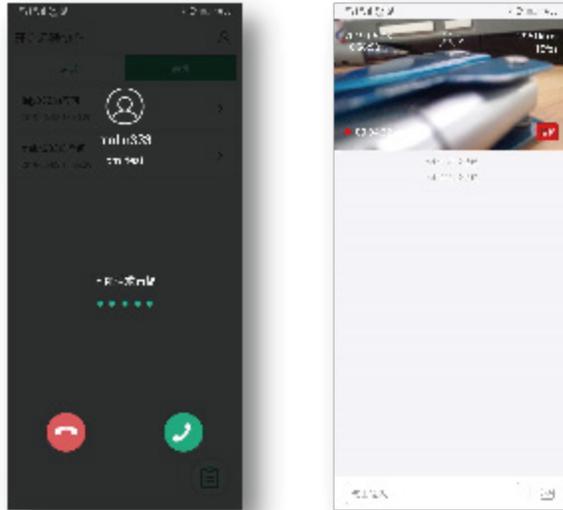


远程指导-眼镜模式

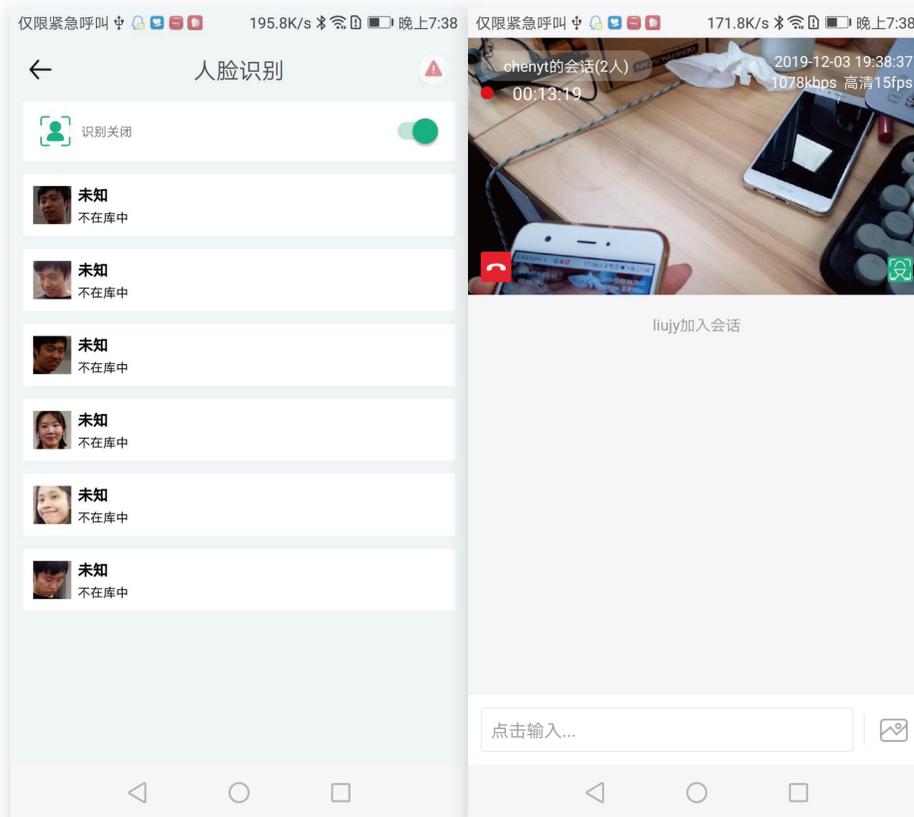
打开客户端并连接上智能眼镜后即进入眼镜模式，该模式下，用户可以被Web呼叫，也可以主动呼叫Web端或者其他移动端请求指导，可以加入某个进行中的会话（当该会话没有其他眼镜正在直播时）

接通后，可以发送和接收图文消息和文档

退出：使用安卓返回键或点击屏幕上方中的挂断，即可退出。注意：只有眼镜端和观看端都退出后会话才正式结束



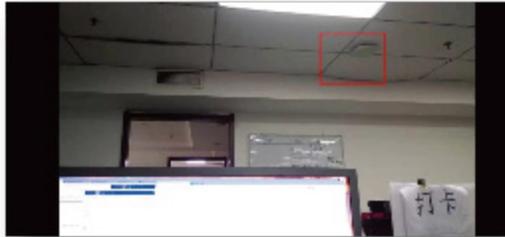
点击  可以看到远程指导过程中的人脸识别记录，点击  可以开启和关闭人脸识别，人脸识别开启时眼镜端不显示接收到的im消息需在手机上查看，关闭人脸识别后眼镜端可以显示收到的im信息。



远程指导-专家模式

打开客户端，不连接眼镜的时候是专家模式，该模式下，用户能与其他眼镜模式的用户呼叫或被叫，也可以主动加入某个进行中的会话

被叫成功后，进入会话指导界面，可以看到眼镜端推送的视频，并且可以发送图片和文字，点击  或将手机横屏，即可全屏查看视频，全屏查看视频时，可以用手画出追踪的框型标记



远程指导-邀请

点击视频中的会话信息时，将显示当前房间中的参会人，同时可以进行邀请，邀请成功后将返回会话界面，以消息通知的形式广播到会话中邀请是否成功

注：每次只能邀请一个用户，当上一个邀请没有响应时，无法邀请下一个用户





远程指导-邀请

打开客户端，不连接眼镜的时候是专家模式，该模式下，用户能与其他眼镜模式的用户呼叫或被叫，也可以主动加入某个进行中的会话

远程指导-设置



点击右上角  进入设置，支持超清1080p、高清为720p、标清为360p，可以查看版本号和退出账号

在过程记录中被呼叫

当用户处于过程记录和操作的时候，其他人也可进行呼叫，用户可以根据眼镜中的提示进行操作，接通呼叫后过程记录将自动结束。

直接录制



进入界面后，点击**快速开始过程记录**即可进入过程录制，此时没有标准作业指导。

使用语音“专家拍照”或长按眼镜上的按钮进行标记，同时会将语音转为文本，可以在手机界面上看到新增的标记和语音文本内容，并可以进行编辑

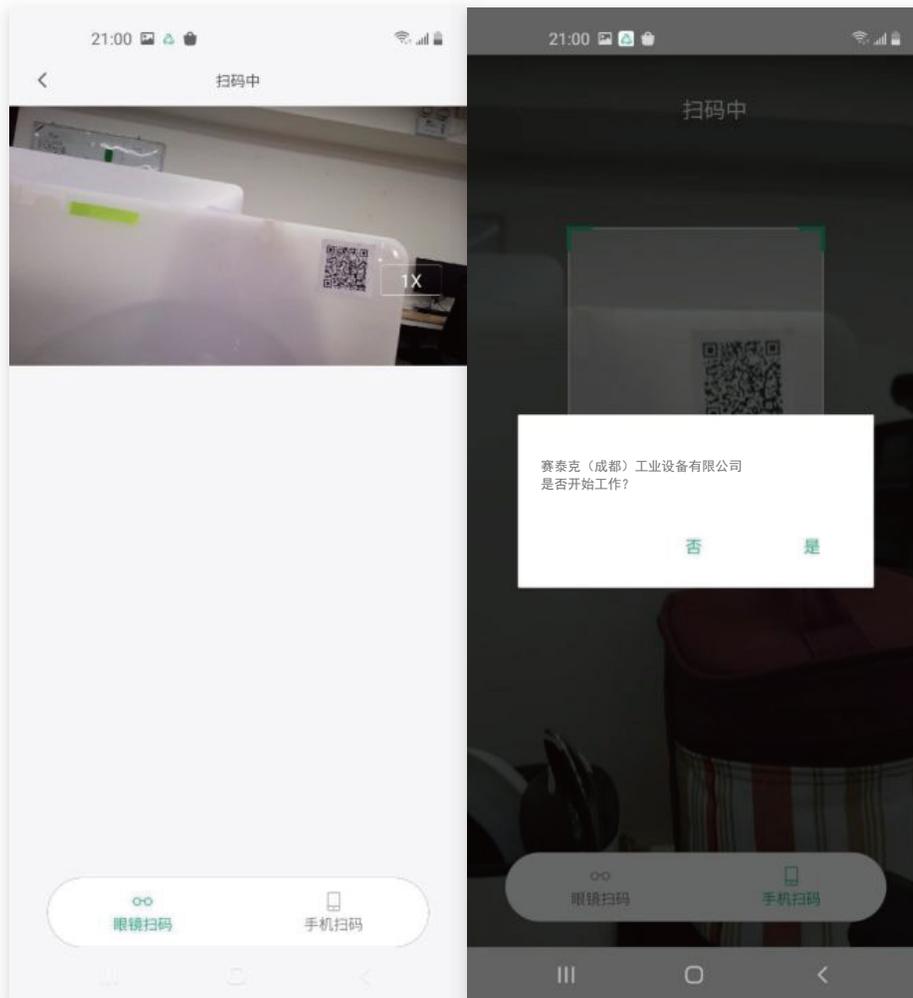
短按眼镜上的按钮或手机界面视频中的圆形按钮将对视频进行变焦，共三档

录制完成后点击下方停止即可完成

标准作业

在作业界面中可以获取到所有在本地的和企业启用的标准作业，每次进入界面或下拉即可刷新列表。点击某个标准作业进入概况，可以查看作业步骤，并下载附件，下载完成后即可跟随标准作业流程进行作业并记录。

开始作业记录前可以选择是否需要扫码绑定，选择是，默认通过眼镜扫码，可以切换至手机扫码，目前仅支持二维码，扫描5*5cm的二维码最远识别距离近3m。



选择“是”即可开始工作和全程录像，进入作业后按步骤提示进行作业，在作业过程中可以进入下一步、查看附件和打点记录，作业过程中也可以进行扫码获取内容，如果是文字内容可以直接记录，如果是链接可以在手机端查看



智能眼镜交互



语音命令

说出“专家拍照”或“专家记录”，即可打点标记，并自动将随后的语音转为文本

说出“到下一页”跳转到下一个步骤

说出“查看附件”查看该步骤附带的图片或视频

说出“开启扫码”可以在任务中扫码

按键操作

短按：若该步骤是否有附件，则查看附件；若没有，则跳到下一步

长按：在当前步骤打点，并持续将语音转成文本

手机端交互

变焦：点击屏幕上  即可调整摄像头焦距

到下一步：点击屏幕上  即可到下一步，当执行到最后一步时按钮为白色不可点

编辑打点信息：点击  即可编辑信息

停止：作业完成后点击最下方停止按钮  即可停止作业并保存相关信息

查看本地记录和上传

点击主界面  即可进入作业过程记录列表



点击某一个流程可进入进行查看，点击播放可以查看整个流程，点击每个标记即可跳转到打点的时间点播放视频，点击每个打点的编辑可在弹出窗口中编辑文本信息



点击右上角更多，可以修改作业的名称、单独上传该作业和进行删除操作。



在作业过程列表中点  后，每个记录后将出现上传按钮，点击即可上传，也可以点全部上传。上传完成后记录将从本地被删除。

注意：如果设置中选择了仅wifi下上传，在移动数据环境下将不会进行上传。

常见问题